

感染が会食の場で多く発生していることから、給食でも飛沫感染を避けるために、話をせず、静かに配膳し、食べる必要があることを事前に指導する。

給食時間中は教員が教室にいるようにする。  
級外職員は配膳を手伝う。

給食時間 12:10~12:55  
放送 12:15...手洗い歌



### 教員の動き

### 給食前

- ・必ず手洗いをするよう指示し、見届ける。手洗い後は消毒させる。
- ・給食当番の体調を確認する。体調不良の児童は交代させる。
- ・給食当番の氏名を記録する。
- ・配膳台、児童机の消毒をする。給食室の布巾を使用。(給食室から布巾3枚)
- ・教員もエプロンを着て配膳する。
- ・席を前向きにする。

### 児童の動き

- ・給食当番は先に手洗い、消毒をして、身支度を整える。(マスク、給食着またはエプロン、三角巾)
- ・マスクは日中使用している物をそのまま使用する。
- ・全員手洗いを丁寧に行い、洗い終わった後は消毒する。(放送)
- ・配膳台と机を消毒する。

### 配膳

- ・教員も児童も配膳中に話をしないようにする。
- ・多くの児童が配膳に並ぶことがないようにする。  
→班ごと、列ごとなどの工夫
- ・はしやスプーンは教員や担当の児童が、口をつけるところに触れないよう、注意して配膳する。  
→自分で取らせない
- ・当番の子に配膳の量を指導する。  
→食器によそったものは、食缶に戻さない。
- ・給食当番の配膳は、事前に担当する児童を決める。
- ・量を増やす場合は全員の配膳が終わった後、教員が行う。

- ・配膳中も話をしない。
- ・配膳に並ぶ時は距離をとる。
- ・不足することがないように、注意して配膳する。
- ・一度食器によそったものは食缶に戻さない。
- ・仕事の無い児童は座って静かに待つ。
- ・量を増やしたい場合は、全員の配膳が終わった後、教員によそってもらう。

### 食事中

- ・前を向き、静かに食べるよう指導する。
- ・おかわりは時間を決めて教員が配る。  
※クラスごとルールを決め、児童が発声しないようにする。
- ・時間内に食べ終わらない場合は、残食とする。

- ・前を向き、静かに食べる。
- ・時間内に食べられない分は片付ける。

### 片付け・歯みがき

- ・食べ終わった児童から、順次片付ける場合は多くの児童が立ち歩くことがないように、指導する。
- ・食べ終わる時間、歯みがきの時間はクラスごと決める。
- ・歯みがきは学年内で時間差をつける等、水道が混み合わないようにする。

- ・ストローは袋に入れてワゴンに乗せる。
- ・牛乳パックは個人で開き、係の児童がまとめて洗う。(2年生以上)
- ・片付け、歯みがきの後も、12時55分までは自分の席で静かに座っている。

★歯みがき後に児童が一斉に水道に行くことを避けるため、今月の歌、歯みがきの放送は行わない。

